



---

## COMUNE DI TREVISO BRESCIANO

---

**copia**

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero 10 Del 11.02.2019

<b>Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE 2018. AGGIORNAMENTO DEL PIANO CON ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2019</b>
--

L'anno duemiladiciannove il giorno undici del mese febbraio alle ore 13:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>PICCINELLI MAURO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>BORIVA ALMA</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>P</b>
<b>BONTEMPI ALESSANDRO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. //

Assume la presidenza il Signor Mauro Piccinelli in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale Dr. Laura Romanello.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il D.Lgs. 27.01.2010, n. 150 recante in oggetto: “Attuazione della legge 4 marzo, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, al fine di consentire alle pubbliche amministrazioni di organizzare il lavoro nell’ottica del miglioramento dell’efficienza e dell’efficacia dei servizi resi, nonché alla crescita dei dipendenti valorizzando i meriti, prevede un vero e proprio ciclo della performance;
- le norme del D.Lgs. 150/2010 che dispongono in merito al ciclo della performance sono contenute nel Titolo II, Capo I - artt. dal 4 al 10;
- in particolare:
  - o si richiede alle amministrazioni pubbliche di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell’interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.
  - o Si stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, che in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e relativi indicatori.
  - o il Piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:
    - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
    - b) collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
    - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
    - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
    - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
    - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

RILEVATO che il piano della performance del comune di Treviso Bresciano si compone dei seguenti documenti:

- Documento Unico di programmazione - DUP, approvato annualmente in coerenza con le linee contenute nel mandato amministrativo quinquennale e nel bilancio di previsione finanziario triennale;
- Piano Esecutivo di Gestione, approvato annualmente con deliberazione della Giunta comunale (facoltativo nei comuni sotto i cinquemila abitanti sostituito dagli obiettivi /risorse nei documenti programmatici)
- Mappa Strategica/P.d.O. che viene approvata con la presente deliberazione e che in particolare esplicita i principali obiettivi dell’amministrazione, associati a ciascuna missione/programma e declina gli indicatori di performance utilizzati per la misurazione dell’obiettivo stesso, evidenziando il valore di partenza (stato) e il valore da raggiungere (target).

VISTO il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance (SMV) – ex D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e in particolare degli artt. 7, 8 e 9 – approvato con deliberazione della giunta comunale n. 12 in data 30/01/2012 e successivamente aggiornato con deliberazione della giunta comunale n. 91 in data 13/06/2016, in fase di ulteriore aggiornamento;

DATO ATTO che, a seguito della riforma MADIA, è in fase di riorganizzazione l'intero ciclo delle performance ed il sistema di valutazione;

VISTO il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

PRECISATO CHE, ai sensi dell'art. 169 comma 3-bis del TUEL D.lgs. n. 267/2000, il piano e la relativa mappa strategica approvati con la presente deliberazione costituiscono anche il piano dettagliato degli obiettivi e sono parte integrante del piano esecutivo di gestione, la cui parte finanziaria è già stata approvata, per il corrente anno 2016, con deliberazione della giunta comunale n. 102 del 18/07/2016;

ACQUISITI gli allegati:

- pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione, espressi sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile rispettivamente dal responsabile del servizio, Mauro Piccinelli, e della responsabile dei servizi finanziari, Alma Boriva, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- parere favorevole espresso dal responsabile del servizio, Mauro Piccinelli, di regolarità tecnica attestante la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa verificate in sede di formazione del provvedimento in oggetto, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

CON VOTI favorevoli, unanimi resi in forma palese per alzata di mano;

## DELIBERA

1 di approvare, per quanto in premessa illustrato la relazione delle performance 2018, l'aggiornamento del piano della performance triennale con assegnazione obiettivi anno 2019 e la relativa mappa strategica, che vengono allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

2 di pubblicare il predetto documento sul sito istituzionale del comune, sezione "Amministrazione trasparente", come stabilito dal D.Lgs. 150/2010

Dopodiché, attesa l'urgenza di provvedere, con voti favorevoli unanimi espressi dai presenti in forma palese per alzata di mano;

## DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quattro, D. Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE  
f.to Mauro Piccinelli

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dr. Laura Romanello

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Laura Romanello

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 30.03.2019 ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00

L'ISTRUTTORE UFFICIO SEGRETERIA

f.to Ivano Badini

---