

# **COMUNE DI TREVISO BRESCIANO**

## **Provincia di Brescia**

### **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELL’IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO “MALGA RUF”**

#### **SECONDO ESPERIMENTO**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 36 del 2 luglio 2018

Dato atto che il primo esperimento d’asta è andato deserto

#### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Treviso Bresciano intende affidare, mediante asta pubblica, di cui agli art.73, comma 1 lett. c) e 76 del R.D. 23/05/1924 n. 827, l’immobile di proprietà comunale sopra indicato, alle condizioni di seguito descritte:

#### **1. OGGETTO DELLA GARA**

Al fine di assicurare l’utilizzo di strutture di proprietà del Comune di Treviso Bresciano garantendo il pluralismo nella gestione e privilegiando progetti caratterizzati dal perseguimento di finalità sociali e culturali nonché volti alla riqualificazione del territorio e orientati ad un’ampia partecipazione della collettività, è indetta una procedura di gara aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, con offerte in aumento rispetto al canone annuale a base di gara, per l’affidamento dell’immobile di proprietà comunale sito in Treviso Bresciano, denominato “Malga Ruf”.

L’immobile in oggetto verrà affidato per la durata di anni nove al momento della stipula del contratto di affidamento.

E’ posto a base di gara:

- un’offerta tecnica, come più avanti specificata;
- il canone annuo pari a € 250,00.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Sindaco Mauro Piccinelli nella sua qualità di Responsabile dell’Ufficio Tecnico.

#### **2. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L’aggiudicazione verrà effettuata a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

1 Merito tecnico max 70 punti

2 Offerta economica max 30 punti

I punteggi saranno assegnati da una commissione di gara appositamente costituita, per le seguenti voci di valutazione secondo una formula di attribuzione così organizzata:

Merito tecnico, massimo 70 punti così ripartiti:

OFFERTA MERITO TECNICO – MASSIMO PUNTI 70	
Elementi di valutazione	Punteggi e criteri di attribuzione dei punteggi
a) Gestione condivisa da parte di due o + associazioni e/o enti operanti nel territorio comunale	<u>Massimo 5 punti</u> Sarà attribuito un punteggio max a chi propone il maggior numero di associazioni, a tutti gli altri sarà attribuito un punteggio ridotto proporzionalmente.
b) Organizzazione di iniziative e manifestazioni di tipo sociale, culturale o scolastico.	<u>Massimo 30 punti</u> Sarà attribuito un punteggio max a chi propone il maggior numero di attività, a tutti gli altri sarà attribuito un punteggio ridotto proporzionalmente.
c) Piano programmato degli interventi sul territorio comunale nel corso dei 9 anni; tempi previsti e modalità di esecuzione ossia frequenza e caratteristiche degli interventi.	<u>Massimo 30 punti</u> Sarà attribuito un punteggio max a chi propone il maggior numero di interventi di manutenzione sul territorio, a tutti gli altri sarà attribuito un punteggio ridotto proporzionalmente. Alcune tipologie di interventi sul territorio: - emergenze neve ed altre necessità emergenziali; - sfalci erba e manutenzione aree pubbliche; - manutenzione strade agro-silvo-pastorali; - altri interventi da indicare da parte dell'offerente.

<p>d) Giornate di utilizzo gratuito degli spazi comuni per fini istituzionali (uso diretto dell'amministrazione o a mezzo di associazioni o gruppi autorizzati)</p>	<p><u>Massimo 5 punti</u> Sarà attribuito un punteggio max a chi propone il maggior numero di giornate oltre le 10 (art. 6.7), a tutti gli altri sarà attribuito un punteggio ridotto proporzionalmente.</p>
---	--

### **ELEMENTI ECONOMICI dell'offerta e loro valutazione**

Alle componenti economiche dell'offerta è attribuito un punteggio massimo di 30 punti, così attribuibili:

#### MAX 30 PUNTI ATTRIBUIBILI AL CANONE D'USO DELL'IMMOBILE.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si terrà conto del rialzo sull'importo a base d'asta, pertanto il punteggio di 30 sarà attribuito al soggetto che produrrà l'offerta al prezzo più alto. Agli altri offerenti si attribuiranno i punteggi (X) mediante la seguente proporzione:

Punteggio massimo attribuito = 30 x incremento offerto in sede di gara / (diviso) incremento massimo offerto in sede di gara

30 x incremento offerto

X =

Incremento massimo offerto

### **3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammesse alla gara:

- a) Le associazioni (riconosciute e non riconosciute) operanti senza scopo di lucro;
- b) Gli enti di carattere morale o religioso;
- c) I soggetti di cui ai partecipanti a) e b) riuniti in sede di partecipazione alla presente gara.

### **4. ELABORATI DI GARA**

Il presente avviso è disponibile in consultazione sul sito Internet del comune, all'indirizzo:

<http://comune.trevisobresciano.bs.it>.

Maggiori informazioni sono reperibili presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Treviso Bresciano, in Via Roma n. 23, previo contatto telefonico al n. 0365 821610, oppure via e-mail:

[sindaco@comune.trevisobresciano.bs.it](mailto:sindaco@comune.trevisobresciano.bs.it)

## **5. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

*E' fatto obbligo di inserire, in sede di predisposizione dell'offerta, la dichiarazione di avvenuta ricognizione della struttura, a pena di esclusione.*

## **6. DURATA DEL SERVIZIO E OBBLIGHI**

L'affidamento della struttura ha durata di anni nove dalla data di stipula del contratto e del contestuale verbale di consegna dei locali.

Alla scadenza i locali torneranno di piena disponibilità del Comune, nello stato di fatto e di diritto in cui si troveranno al momento, ivi comprese le eventuali migliorie e/o addizioni. I miglioramenti apportati e le eventuali addizioni realizzate, anche con l'eventuale consenso del concedente, non hanno diritto ad indennità a favore del concessionario.

### **OBBLIGHI DEL GESTORE:**

1. Il soggetto gestore è obbligato a provvedere a propria cura e spese alla manutenzione ordinaria della struttura, al fine di conservarla per tutta la durata dell'affidamento in perfetto stato di conservazione, efficienza, funzionalità ed accoglienza.
2. Il soggetto gestore è altresì obbligato, con cadenza periodica, alla manutenzione degli spazi e verde circondanti la struttura.
3. Sono a carico del Soggetto Gestore le spese di manutenzione straordinaria della struttura che fossero necessarie a causa dell'omessa manutenzione ordinaria.
4. Il Soggetto Gestore sostiene tutti gli oneri accessori, quali ad esempio, le spese per la fornitura di acqua, energia elettrica, con conseguente rimborso delle spese anticipate dal comune.
5. Il Soggetto Gestore si assume l'espreso impegno per la promozione e la realizzazione delle iniziative di tipo sociale e culturale che coinvolgano la popolazione secondo i progetti concordati con l'Amministrazione stessa.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà in caso di gravi inadempienze da parte del gestore (meglio specificate nel contratto che sarà stipulato a seguito dell'aggiudicazione della gara), di revocare l'affidamento o sciogliere il rapporto contrattuale con un preavviso di almeno 6 mesi. Il gestore potrà recedere dalla convenzione, in qualsiasi momento, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno da inviare al Comune di Treviso Bresciano, con un preavviso di almeno 1 anno.
7. L'Amministrazione si riserva, per fini istituzionali, l'utilizzo gratuito degli spazi comuni per un numero complessivo massimo di 10 giornate all'anno, le cui date saranno preventivamente concordate con il gestore (uso diretto o a mezzo di associazioni o gruppi autorizzati dall'Amministrazione).

8. Resta a cura ed onere del Soggetto Gestore l'acquisizione di tutte le certificazioni, abilitazioni, permessi, nulla osta o autorizzazioni comunque necessarie allo svolgimento delle attività connesse all'utilizzo della struttura.

9. Il Soggetto Gestore si obbliga ad usare gli impianti e le attrezzature presenti nella struttura in oggetto con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere; terrà comunque sollevato ed indenne il Comune da ogni responsabilità che dovesse derivare a persone o cose dall'uso medesimo e risarcirà i danni che si dovessero verificare in dipendenza dal contratto di gestione, da chiunque e comunque provocati.

Di ogni danno derivante alla struttura oggetto del bando e a persone da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa, tanto se imputabile al Soggetto Gestore quanto imputabile a terzi, è comunque responsabile il Soggetto Gestore il quale si obbliga quindi a sollevare l'amministrazione comunale da ogni responsabilità nei confronti di terzi,

A tal fine il Soggetto Gestore, se non ne è già in possesso, s'impegna a contrarre apposite e congrue polizze assicurative da sottoporsi all'amministrazione comunale entro la data di stipula del contratto.

## **7. DECORRENZA ECONOMICA DELLE EROGAZIONI**

Il Soggetto Gestore è obbligato a versare all'Amministrazione comunale il canone annuo con cadenza annuale in un'unica soluzione; per il primo anno il predetto canone sarà versato alla data di stipulazione del contratto, per i successivi anni dovrà essere versato entro il 31 gennaio di ogni anno.

La decorrenza economica del contratto decorre dalla data di consegna dell'immobile.

## **8. DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE**

I partecipanti devono produrre la seguente documentazione:

**1. domanda di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di unione fra associazioni e/o enti, la domanda dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti le associazioni e/o enti facenti parte dell'unione; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va prodotta la relativa procura;

**2. dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445 con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara:

a) di essere un soggetto ammesso alla partecipazione della gara, ai sensi del precedente punto 3 indicando i dati essenziali del concorrente (la natura giuridica, la sede, i legali rappresentanti, l'attività svolta, iscrizione in registri previsti dalla normativa vigente).

b) di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in materia di pubblica sicurezza, la non sussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione stabilite dalla legge dello Stato;

c) di aver preso visione dello stato di fatto dei locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla gestione della "MALGA RUF" e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;

d) di obbligarsi a mantenere ferma l'offerta presentata per un periodo pari a 180 giorni dalla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione delle offerte, avendo la stessa valore di proposta irrevocabile ai sensi dell'articolo 1329 del Codice Civile; il candidato o concorrente è obbligato, all'atto della presentazione dell'offerta, ad indicare il domicilio eletto per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; in particolare dovranno essere indicati l'indirizzo di posta elettronica oppure di posta elettronica certificata o il numero di fax al quale andranno inviate tutte le comunicazioni inerenti la gara;

**3. dichiarazione** di avvenuta ricognizione della struttura, come previsto dal precedente art. 5;

Per quanto attiene la regolarità di forma delle dichiarazioni/ certificazioni richieste si richiamano le disposizioni di cui al D.P.R.445 del 28.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione per verificare la veridicità sulle dichiarazioni prodotte in sede di gara.

## **9. MERITO TECNICO**

I concorrenti dovranno produrre idonea documentazione da cui si possono valutare tutti gli elementi costituenti il merito tecnico, come definito nel presente bando.

Gli elaborati devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o tutti i legali rappresentanti dei concorrenti partecipanti uniti ai fini di partecipazione al bando.

## **10. OFFERTA ECONOMICA**

Il Soggetto Gestore deve presentare una dichiarazione di offerta, in bollo da euro 16,00, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o tutti i legali rappresentanti dei concorrenti partecipanti in caso di unione fra associazioni o enti, recante l'indicazione del canone annuo offerto, in aumento rispetto a quello posto a base di gara.

In caso di contrasto tra gli importi indicati, prevarrà quello scritto in lettere.

## **11. ESCLUSIONI**

1) Dalla selezione sono esclusi i soggetti che, alla data di scadenza del bando, risultino morosi nei confronti dell'Amministrazione comunale, o che abbiano contenziosi, aperti, con la stessa.

2) Sono altresì esclusi i soggetti che hanno già in gestione strutture analoghe di proprietà comunale nel territorio del Comune di Treviso Bresciano; ciò al fine di garantire il pluralismo nella fruizione di strutture pubbliche.

3) Verranno esclusi dalla gara i soggetti che non abbiano presentato alcuno dei documenti richiesti o che non abbiano il possesso di alcuno dei requisiti richiesti dal presente bando o ancora i documenti risultino irregolari o incompleti.

4) Il presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo all'asta o di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesta al riguardo.

## **12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte conformi al presente bando di gara dovranno pervenire perentoriamente, a pena di esclusione, a mezzo Poste Italiane S.p.a. – Corriere Espresso – o consegna a mano presso gli uffici comunali, entro e non oltre (termine perentorio):

le ore 12:00 del giorno 20 agosto 2018

al seguente indirizzo: Comune di Treviso Bresciano, Via Roma 23, 25070 Treviso Bresciano (BS).

1. Le offerte dovranno essere racchiuse in apposito plico che dovrà essere, a pena di esclusione, controfirmato su tutti i lembi in modo tale da evitare l'apertura dello stesso senza manomissione; oltre al nominativo del soggetto offerente, dovrà essere apposta la seguente dicitura: " Offerta per la gara relativa all'immobile denominato Malga Ruf"

2. Non saranno prese in considerazione le offerte che dovessero pervenire oltre il termine perentorio ultimo ed in forma diversa da quella stabilita. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico dovrà contenere 3 buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e della dicitura, rispettivamente:

BUSTA "A" DOCUMENTI

BUSTA "B" MERITO TECNICO

BUSTA "C" OFFERTA ECONOMICA

## **14. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

1. La commissione di gara il giorno 20.08.2018 alle ore 12,15 presso il MUNICIPIO DI TREVISO BRESCIANO procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine prefissato, al fine di verificare la completezza e la regolarità della documentazione contenuta

nelle buste "A" –DOCUMENTI, e in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti la cui documentazione non fosse conforme a quanto previsto nel presente bando.

2. Quindi la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'apertura delle buste "B" MERITO TECNICO dei concorrenti ammessi, alla valutazione degli elaborati prodotti ed attribuzione dei relativi punteggi.
3. La Commissione, attribuiti i suddetti punteggi, procederà in seduta pubblica alla comunicazione dei punteggi attribuiti al merito tecnico, quindi procederà all'apertura delle buste "C" OFFERTA ECONOMICA – dei concorrenti ammessi, dandone pubblica lettura, ed attribuirà i relativi punteggi con le modalità descritte nei paragrafi precedenti.
4. L'aggiudicazione sarà disposta con l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e risulterà quella che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (merito tecnico + offerta economica).
5. La stazione appaltante ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
6. L'amministrazione si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico ed economico, alcuna delle offerte presentate, ed ha ampia facoltà di soprassedere alla predetta aggiudicazione, ove le offerte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l'Amministrazione.
7. Nei confronti del soggetto aggiudicatario si procederà a verificare il possesso di quanto autodichiarato in sede di partecipazione di gara. Qualora le verifiche dovessero dare esito negativo, sarà dichiarata la decadenza dell'aggiudicazione e l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria di gara.
8. L'organo competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo per la Lombardia. Il ricorso deve essere notificato entro 30 giorni dalla piena conoscenza del provvedimento lesivo degli interessi legittimi del concorrente.
9. Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia normativa antimafia"), come modificato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187, l'aggiudicatario, a pena di nullità assoluta del contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
10. Restano fermi gli ulteriori controlli e verifiche previsti dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo in materia, si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara.

Treviso Bresciano, 31/07/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

f.to Mauro Piccinelli